

Принято
На Педагогическом Совете
Протокол №
от « 01 » 03 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК ДО
«ЕДИИ № 11 им. Е.Ф.Светланова»
Л.Г.Чепайкина



**Положение о приеме и порядке отбора детей
в муниципальное бюджетное учреждение культуры
дополнительного образования «Екатеринбургская детская школа
искусств № 11 им.Е.Ф.Светланова», в целях обучения по
дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным
программам**

I. Общие положения

1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства (далее по тексту - образовательные программы в области музыкального искусства) разрабатываются муниципальным бюджетным учреждением культуры дополнительного образования «Екатеринбургская детская школа искусств № 11 им.Е.Ф.Светланова» (далее – Школа) самостоятельно в соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 17 июня 2011 г. № 145-ФЗ «О внесении изменений в закон Российской Федерации "Об образовании"», Приказом МК РФ от 14.08.2013 г. N 1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств", Административным регламентом предоставления услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования в области искусств» (Постановление Администрации города Екатеринбурга № 2572 от 26.12.2017 "О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 10.07.2015 № 1816 "Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования в области искусств»)), Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2012 г. № 504, и на основании федеральных государственных требований, установленных к

2. минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту — ФГТ).
3. Школа объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
4. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).
5. Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства). До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном образовательным учреждением самостоятельно.
6. Прием в Школу на бюджетное отделение осуществляется в пределах квоты и муниципального задания на оказание муниципальных услуг, установленных Управлением культуры Администрации города Екатеринбурга (далее – Учредитель). Школа вправе осуществлять прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства сверх установленной квоты и муниципального задания на оказание муниципальных услуг на платной основе при положительных результатах отбора и с согласия родителей (законных представителей) ребенка (статья 28 Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей).
7. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.
8. При приеме детей в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.
9. Школа на своем информационном стенде и официальном сайте должна разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области музыкального искусства;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области музыкального искусства), а также - при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Школу.

Информация о порядке приема в учреждение, порядке проведения индивидуального отбора и иная информация размещается в соответствующих разделах официальных сайтов учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационных стендах, расположенных в помещениях учреждений, в следующие сроки:

- правила приема в учреждение – не позднее чем за две недели до начала приема заявлений и документов;

- сроки проведения индивидуального отбора – не позднее чем за две недели до начала приема заявлений и документов;

10. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

II. Организация приема детей

11. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

13. В рамках установленного на соответствующий год периода приема заявлений о зачислении в учреждение – с 15 апреля до 31 августа – Школа самостоятельно устанавливает сроки приема заявлений и проведения индивидуального отбора для зачисления в первый класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

14. Прием в Школу в целях обучения детей по образовательным программам в области музыкального искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

15. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:

- a. наименование образовательной программы в области музыкального искусства, на которую планируется поступление ребенка;
- b. фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- c. фамилия, имя и отчество его родителя (законного представителя);
- d. место регистрации, телефон, электронная почта, паспортные данные родителя (законного представителя);

В заявлении необходимо указать вариант информирования о ходе предоставления услуги, заполнитель приложения (расписку) в приеме копий необходимых документов.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательным программам в области искусства.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

16. При подаче заявления представляются следующие документы:

- a. Копия и оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- b. Копия и оригинал документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- c. фотографию ребенка;

17. Сданные документы и материалы результатов отбора хранятся в Школе в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

III. Организация проведения отбора детей

18. Для организации проведения отбора детей в Школе формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области музыкального искусства отдельно.

19. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации образовательных программ в области музыкального искусства. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

В случае отсутствия необходимого числа преподавателей, участвующих в реализации данной образовательной программы, комиссия по отбору детей может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других образовательных программ.

20. Председателем комиссии по отбору детей является директор Школы.

21. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

22. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

23. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора для зачисления в первый класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств. Индивидуальный отбор осуществляется не менее трех дней. График и комиссия утверждается приказом директора.

24. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ. Примерными формами отбора детей могут являться: прослушивания, просмотры, показы, устные ответы и др.

25. Установленные Школой содержание форм отбора и система оценок должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области музыкального искусства и физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства.

26. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц исключается.

27. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

28. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

29. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по- фамильного списка-рейтинга с указанием общего балла, полученным каждым поступающим.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

30. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

31. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Порядок зачисления детей в учреждение.

Дополнительный прием детей.

32. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.

33. Зачисление поступающих в учреждения по итогам индивидуального отбора осуществляется до 16 июня текущего года.

34. В случае наличия свободных мест после проведения основного приема заявлений и проведения индивидуального отбора для зачисления в первый класс учреждения для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, учреждение вправе осуществлять дополнительный прием заявлений и проведение дополнительного индивидуального отбора в пределах общего срока приема заявлений и проведения индивидуального отбора (но не позднее 29 августа).

35. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема в Школу (за исключением статей, регламентирующих сроки приема), при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте учреждения и на информационном стенде Школы.

36. На основании решения комиссии издается приказ директора о зачислении учащихся в Школу.