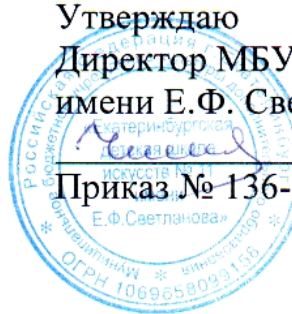


Муниципальное бюджетное учреждение культуры
дополнительного образования
«Екатеринбургская детская школа искусств №11 имени Е.Ф.Светланова»

Принято
Педагогическим Советом
МБУК ДО ЕДШИ № 11
имени Е.Ф. Светланова
Протокол № 7 от 28.12.2015г.

Утверждаю
Директор МБУК ДО ЕДШИ №11
имени Е.Ф. Светланова
Л.Г.Чепайкина
Приказ № 136-ОД от 28.12.2015г.



**Положение о повышении квалификации работников МБУК ДО
«Екатеринбургская детская школа искусств № 11 имени Е.Ф. Светланова»**

1.1.Целью повышения квалификации работников школы является повышение теоретических и практических знаний в профессиональной области в связи с повышением требований к уровню квалификации.

1.2. Удовлетворение потребностей педагогических работников в получении новейших профессиональных знаний и в приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития дополнительного образования детей.

1.3. Конкретные сроки повышения квалификации устанавливаются в соответствии с графиком повышения квалификации на учебный год.

1.4. Повышение квалификации работников проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в три года, для молодых специалистов в течении первых двух лет работы.

2. Формы повышения квалификации

Формами повышения квалификации могут быть:

- очная,
- заочная,
- дистанционная,
- индивидуальная стажировка.

Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва, так и с отрывом от основной деятельности.

3. Особые случаи повышения квалификации

Педагогические сотрудники, имеющие низкие показатели результативности обучения учащихся, должны пройти повышение квалификации в течение года после выявления этих результатов.

Наличие печатных работ по вопросам своей основной профессиональной деятельности во всероссийских изданиях приравнивается к внутришкольному повышению квалификации.

4. Процедура организации и документальное сопровождение повышения квалификации

В соответствии с Планом повышения квалификации в школе ежегодно (в августе месяце) издается приказ об организации повышения квалификации в следующем учебном году, с указанием вида, формы и темы повышения квалификации сотрудников.

По завершении курсов повышения квалификации работник обязан представить специалисту по кадрам документ о повышении квалификации.