

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК ДО ЕДШИ № 11

имени Е.Ф.Светланова

Л.Г.Чепайкина

Приказ № 80/1-ОД от 02.08.2016 г.



**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
на 2016- 2017 год  
МБУК ДО ЕДШИ № 11 имени Е.Ф.Светланова**

| № п/п  | Мероприятия   | Сроки проведения                   | Ответственный  | Отметка об исполнении |
|--|---|------------------------------------|--|-----------------------|
| <b>1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларации намерений</b> |   |                                    |  |                       |
| 1.1  | Разработка локальных актов, связанных с предупреждением и противодействием коррупции  | август                             | Директор, Зам. директора по УВР<br>Ответственный за антикоррупционную работу |                       |
| <b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>                  |   |                                    |  |                       |
| 2.1.   | Использование прямых телефонных линий с директором Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.  | В течение года                     | Директор   |                       |
| 2.2.   | Организация личного приема граждан директором Учреждения  | По графику                         | Директор   |                       |
| 2.3.   | Организация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда   | По мере поступления финансирования | Директор   |                       |
| 2.4  | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:<br>- статистические наблюдения;<br>- самообследование деятельности Учреждения;<br>- создание системы информирования общественности, родителей о качестве образования;<br>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) | В течение года                     | Зам. Директора по УВР  |                       |
| 2.5.   | Информирование граждан об их правах на дополнительное образования   | В течение года                     | Администрация  |                       |

|   |  |                |   |  |
|---|--|----------------|---|--|
| 6.  | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся  | В течение года | Директор<br>Зам. Директора по УВР                                 |  |
| 7.  | Обеспечение соблюдения правил приема, и отчисления, обучающихся из МБУК ДО ЕДШИ № 11 имени Е.Ф. Светланова   | В течение года | Директор Зам.<br>Директора по УВР                                 |  |
| <b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b> |  |                |   |  |
| 3.1.  | Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями приема в школу и обучения в ней.   | В течение года | Директор<br>Зам. директора по УВР                                 |  |
| 3.2.  | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам Учреждения | В течение года | Директор<br>Зам. директора по УВР                                 |  |
| 3.3.  | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы      | В течение года | Директор<br>Зам. директора по УВР<br>Модератор<br>школьного сайта |  |
| 3.4.  | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.  | В течение года | Директор  |  |
| 3.5.  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах  | В течение года | Зам. директора по УВР   |  |
| 3.6.  | Проведение общих собраний трудового коллектива по вопросам противодействия коррупции.  | По плану       | Директор  |  |
| 3.7.  | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства                          | По факту       | Директор  |  |
| 3.8.  | Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения государственных заказов.  | В течение года | Директор  |  |
| <b>4. Работа с родителями</b>   |  |                |   |  |
| 4.1.  | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания  | В течение года | Модератор<br>школьного сайта                                      |  |

## 5. Работа комиссии по противодействию коррупции

|      |   |                       |   |  |
|------|---|-----------------------|---|--|
| 5.1. | Разработка и корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции   | по мере необходимости | Ответственный за антикоррупционную работу |  |
| 5.2. | Информирование о фактах, свидетельствующих о коррупции в отрасли  | Постоянно             | Члены комиссии                            |  |
| 5.3. | Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией   | Постоянно             | Члены комиссии                            |  |
| 5.4. | Обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками государственных организаций | 1 раз в квартал       | Члены комиссии                            |  |
| 5.5. | Работа с обращениями работников школы, обучающихся и граждан  | По мере поступлений   | Члены комиссии                            |  |