

учебных программ, учебных пособий и разработок, методических работ, рекомендует их для апробации;

- утверждает образовательные программы и учебные планы;
- утверждает рабочие программы и календарные учебные графики;
- утверждает продолжительность учебных занятий;
- разрабатывает и утверждает требования к выпускникам школы;
- обсуждает качество обучения учащихся по итогам конкурсов, академических концертов и других зачетных мероприятий;
- принимает решение о предоставлении учащимся возможности обучения с сокращенными сроками;
- принимает решение о предоставлении учащимся возможности обучения по индивидуальным учебным планам;
- рассматривает условия реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, принимает решения по их созданию и совершенствованию;
- рассматривает учебно-методические и воспитательные проблемы;
- рассматривает заявления преподавателей на аттестацию.
- рассматривает и рекомендует кандидатуры педагогов для награждения ведомственными и государственными наградами, выдвигает их на соискание премий;
- рассматривает и рекомендует кандидатуры учащихся для поощрения, выдвижения на присуждение стипендий, премий.

1.6. Педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, об отчислении и приёме учащихся, о целесообразности обучения учащихся, не осваивающих образовательные программы.

2. Состав педагогического Совета и организация его работы.

2.1. В состав педагогического Совета входят: директор школы (председатель), его заместители по учебной части и учебно-методической работе, преподаватели и концертмейстеры.

2.2. На заседания педагогического Совета могут быть приглашены сотрудники школы, представители общественных организаций, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета.

2.3. Педагогический Совет работает по плану, утверждённому на заседании в начале учебного года.

2.4. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря Совета на весь учебный год.

2.5. Заседания педагогического Совета созываются перед началом учебного

года и по окончании каждой четверти. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

2.6. Решения педагогического Совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 3/4 от присутствовавших на заседании.

2.7. Подготовку вопросов для рассмотрения педагогического Совета организует председатель Совета (директор школы) с привлечением необходимых специалистов для решения поставленных на Совете проблем.

2.8. Контроль за выполнением решений педагогического Совета осуществляет заместитель директора школы по учебной части. На очередных заседаниях Совета он докладывает о результатах выполнения решений.

2.9. Члены педагогического Совета имеют право вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с учебно-воспитательным процессом и другие, способствующие улучшению работы школы.

2.10. Директор школы, в случае несогласия с решением педагогического Совета, приостанавливает его и доводит до сведения Учредителя, который при участии представителей сторон выносит окончательное решение по спорному вопросу.

3. Делопроизводство педагогического Совета.

3.1. На заседаниях педагогического Совета ведётся протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета. Протоколы хранятся в соответствии с номенклатурой дел школы.