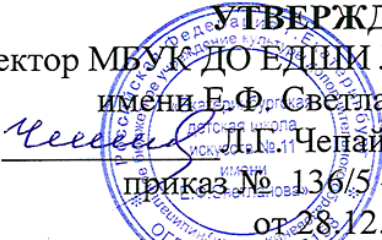


ПРИНЯТО

Протокол заседания
педагогического совета
МБУК ДО ЕДШИ № 11
имени Е.Ф. Светланова
от 28.12.2015 № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК ДО ЕДШИ № 11
имени Е.Ф. Светланова
Чепайкина Д.Г. Чепайкина
приказ № 136/5 – ОД
от 28.12.2015



ПОЛОЖЕНИЕ

об академическом отпуске учащихся Муниципального бюджетного учреждения культуры дополнительного образования «Екатеринбургская детская школа искусств № 11 имени Е.Ф. Светланова»

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008, Уставом МБУК ДО ЕДШИ № 11 имени Е.Ф. Светланова (далее по тексту - Школа).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Педагогического Совета

1.3. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый учащимся МБУК ДО ЕДШИ № 11 имени Е.Ф. Светланова (далее - Школа) в случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ.

1.4. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска обучающимся являются обстоятельства, вследствие которых учащийся вынужден не посещать учебные занятия в Школе в течение длительного периода (более двух месяцев подряд).

2. Продолжительность академического отпуска

2.1. В случае предоставления академического отпуска, его продолжительность, как правило, не может быть менее 1 месяца и не может превышать 12 календарных месяцев.

2.2. Академический отпуск предоставляется по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. На период академического отпуска за учащимся сохраняется место, он числится в контингенте школы.

2.4. Академический отпуск может быть предоставлен не более одного раза в течение всего периода обучения.

3. Порядок и условия предоставления академического отпуска

3.1. Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся школы принимает директор МБУК ДО ЕДШИ № 11 имени Е.Ф. Светланова.

Основанием для издания приказа является:

- по медицинским показаниям – заявление родителей обучающегося (или лиц, их заменяющих) и медицинская справка;

- в других исключительных случаях – заявление родителей (или лиц, их заменяющих) с указанием причины и срока академического отпуска.

3.2. Приказ издается директором ЕДШИ в течение 2-х недель со дня ухода обучающегося в академический отпуск.

3.3. В журнале успеваемости делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

3.4. В личное дело учащегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

3.5. Заработная плата преподавателю за индивидуальные занятия с учащимися, находящимися в академическом отпуске, не выплачивается. Директор Школы издает приказ об уменьшении нагрузки преподавателю в связи с предоставлением академического отпуска учащемуся.

3.6. Освободившиеся учебные часы могут быть направлены на занятия с другими учащимися по решению администрации школы по представлению учебной части.

3.7. Учащийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося по согласованию с администрацией Школы.

3.8. После истечения срока предоставленного академического отпуска учащийся и/или его родители (законные представители), представляют в школу письменное заявление о выходе из академического отпуска и допуске к учебному процессу.

3.9. Учащиеся, академический отпуск которых не превысил двух учебных четвертей, при положительных результатах экзаменов, контрольных прослушиваний и зачетов, после выхода из академического отпуска продолжают обучение согласно учебному плану в том же классе.

3.10. Учащиеся, академический отпуск которых превысил две учебные четверти, могут быть оставлены на повторный год обучения решением педагогического совета с согласия родителей (законных представителей).

3.11. В случае не предоставления заявления о выходе из академического отпуска учащийся подлежит отчислению как не приступивший к занятиям. Основанием для издания приказа об отчислении учащегося является докладная записка заместителя директора по учебной работе.

3.12. В случае выявления необходимости ликвидации академических задолженностей, учащемуся, допущенному к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации задолженностей по учебным дисциплинам.