

Принято
Общим собранием
Трудового коллектива
Протокол № 1
От 09.01.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУК ДО ЕДШИ № 11
имени Е.Ф.Светланова
Л.Г.Чепайкина
Приказ № 3/1-ОД от 09.01.2017 г.

Положение об общем собрании работников МБУК ДО «Екатеринбургская детская школа искусств № 11 имени Е.Ф. Светланова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУК ДО «Екатеринбургская детская школа искусств № 11 имени Е.Ф. Светланова» (далее - Школа) и регламентирует деятельность Общего собрания работников образовательной организации, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организации.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников образовательной организации (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБУК ДО «Екатеринбургская детская школа искусств № 11 имени Е.Ф. Светланова» и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами Школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБУК ДО «Екатеринбургская детская школа искусств № 11 имени Е.Ф. Светланова».

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной организации;

- привлечение общественности к решению вопросов развития образовательной организации;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и внеаудиторной деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды образовательной организации;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности образовательной организации;
- помощь администрации в разработке локальных актов образовательной организации;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников образовательной организации;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников образовательной организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников образовательной организации;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции образовательной организации;
- внесение предложений о поощрении работников образовательной организации;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности образовательной организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

- определение приоритетных направлений деятельности;
- принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- учреждение представительных органов работников Школы и определение их персонального состава;
- определение порядка учета мнения избранного представительного органа и проведения переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора;
- решение вопроса о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- избрание (делегирование) своих представителей в коллегиальные органы Школы (комиссии, советы и др.);

- участие в разработке проектов документов и внесение предложений по вопросам работы Школы, ее программы развития;
- внесение предложений (ходатайств) о поощрении и награждении работников Школы;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой, имеющим собственную компетенцию в решении вопросов.

4.2. В заседании Общего собрания имеют право принимать участие все работники Школы, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

4.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Школы или не менее четверти членов Общего собрания работников.

4.3. Председатель и секретарь Общего собрания работников Школы избираются членами Общего собрания Школы из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Общего собрания Школы.

4.4. Протоколы Общего собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Школе ведет секретарь Общего собрания. Протокол Общего собрания подписывается председателем и секретарем. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений;
- несет ответственность за делопроизводство.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников образовательной организации.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В случае если

председатель не согласен с решением Общего собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Решения Общего собрания по вопросам его исключительной компетенции принимаются 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, о поощрении работников и обучающихся принимаются по согласованию с директором Школы.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Решения Общего собрания доводятся до всех работников Школы не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

4.8. Общее собрание работников выступает от имени Школы в случаях:

представления интересов Школы перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращение в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами (совместно с директором);

защиты прав и законных интересов Школы всеми допустимыми законом способами в различных властных инстанциях, в том числе в судах. 4.10. Срок полномочий общего собрания работников школы неограничен.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников образовательной организации;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников образовательной организации и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала финансового года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя и печатью образовательной организации.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников Школы в установленном порядке.