


Муниципальное бюджетное учреждение культуры
дополнительного образования
«Екатеринбургская детская школа искусств № 11 имени Е.Ф. Светланова»

Принято
Педагогическим Советом
МБУК ДО ЕДШИ № 11
имени Е.Ф. Светланова
Протокол № 7 от 28.12.2015г.

Утверждаю:
Директор МБУК ДО ЕДШИ № 11
имени Е.Ф. Светланова
Л.Г.Чепайкина
Приказ № 136-ОД от 28.12.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии
МБУК ДО «Екатеринбургская детская школа искусств № 11
имени Е.Ф. Светланова» по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 года №1145;
 - Административным регламентом предоставления услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования в области искусств», утвержденным Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 10 июля 2015 года №1816;
 - Уставом МБУК ДО «Екатеринбургская детская школа искусств № 11 имени Е.Ф. Светланова»;
 - Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ);
 - Концепцией развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р);
 - Правилами приема и порядком индивидуального отбора детей (для зачисления в первый класс) в МБУК ДО «Екатеринбургская детская школа искусств №11 имени Е.Ф. Светланова» для обучения по дополнительным

предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и деятельность приемной комиссии в МБУК ДО «Екатеринбургская детская школа искусств №11 имени Е.Ф. Светланова» (далее – Школа).

1.3. Школа объявляет прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. В первый класс на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств производится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет (программы с 8-летним сроком обучения) или от десяти до двенадцати лет (программы с 5-летним сроком обучения) в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ.

1.6. Количество мест для приема в Школу в целях обучения по реализуемым дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» устанавливается распоряжением начальника Управления культуры Администрации города Екатеринбурга (далее – Учредитель) до 1 апреля текущего года и осуществляется в пределах квоты и муниципального задания на оказание муниципальных услуг, установленных Учредителем.

1.7. Школа ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах плановой цифры в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.8. Школа вправе осуществлять прием детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц с согласия родителей (законных представителей) ребенка.

1.9. Количество мест для приема в Школу в целях обучения по реализуемым общеобразовательным программам по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица устанавливается распоряжением начальника Управления культуры Администрации города Екатеринбурга до 1 августа текущего года в соответствии с федеральными государственными требованиями и требованиями СанПиН.

1.10. Для организации проведения приема детей в Школе формируются приемная комиссия.

1.11. Состав приемной комиссии, порядок ее формирования и регламент работы определяются Школой самостоятельно, утверждаются приказом директора Школы.

1.12. При приеме детей в Школу директор Школы и приемная комиссия обеспечивают соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема поступающих.

2. Структура, функции и организация работы приемной комиссии

2.1. Приемной комиссией осуществляется организация приема и зачисления поступающих, а также прием заявителей для консультирования по вопросам поступления в Школу. Прием в Школу в целях обучения детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (*Приложение №1 – форма заявления о зачислении в муниципальное учреждение дополнительного образования в области искусств*) с предоставлением документов и материалов, необходимых для зачисления в Школу (*Приложением №2 - перечень документов и фотоматериалов, необходимых для предоставления услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования в области искусств», подлежащих представлению заявителем*).

2.2. Приемная комиссия Школы является коллегиальным органом, созданным для приема заявлений и необходимых для поступления документов и фотоматериалов поступающих в школу и зачисления в состав обучающихся детей, прошедших по результатам индивидуального отбора.

2.3. Приемная комиссия создается из числа преподавателей Школы. Рекомендуемый состав приемной комиссии составляет 3 человека, в том числе председатель приемной комиссии и члены приемной комиссии. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.4. Персональный состав приемной комиссии утверждается приказом директора Школы.

2.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.6. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование телефонных линий, официальной электронной почты Школы (doddshi11@gmail.com), а также специальных разделов сайта Школы (<http://школаискусств11.екатеринбург.рф>) для ответов на обращения, связанных с приемом детей в Школу:

- количество мест для приема детей в первый класс по каждой образовательной программе в области искусств, а также - при наличии –

количество вакантных мест для приема (перевода) детей;

- сведения о графиках работы приемной и апелляционной комиссий, комиссии по индивидуальному отбору детей;

- сведения о количестве мест для приема, в том числе финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам (этапам, периодам обучения) в текущем году;

- сведения о сроках приема заявления и документов для зачисления в учреждение в текущем году;

- сведения о сроках проведения индивидуального отбора поступающих в текущем году;

- сведения о формах отбора поступающих и его содержании по каждой образовательной программе;

- сведения о требованиях, предъявляемых к уровню творческих способностей поступающих, физическим (двигательным) способностям и психологическим особенностям поступающих;

- сведения о системе оценок (отметок, баллов, показателей), применяемой при проведении индивидуального отбора поступающих;

- сведения об условиях и особенностях проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

- сведения о правилах подачи апелляции по результатам индивидуального отбора детей;

- сведения о сроках зачисления поступающих в учреждение;

- перечень предпрофессиональных программ (с указанием сроков обучения), по которым Школа объявляет прием в текущем году в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

2.7. Прием в Школу в целях обучения детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (*Приложение №1 – форма заявления о зачислении в муниципальное учреждение дополнительного образования в области искусств*) с предоставлением документов и материалов, необходимых для зачисления в Школу (*Приложение №2 - перечень документов и фотоматериалов, необходимых для предоставления услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования в области искусств», подлежащих представлению заявителем*).

Прием заявителей для консультирования, приема заявлений и документов, необходимых для приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, осуществляется в Школе.

2.8. При приеме обучающихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств родители (законные представители) знакомятся с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе, правами и обязанностями обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе родителям (законным представителям) поступающего предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Школы, локальными нормативными актами, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения индивидуального отбора детей фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора детей, согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Прием заявлений осуществляется приемной комиссией:

- для зачисления в первый класс в Школу по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств – в период с 15 апреля по 25 мая текущего года;

- для зачисления в Школу в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств – в течение учебного года с 1 сентября до 30 августа (при наличии свободных мест);

- в случае наличия свободных мест по результатам зачисления в первый класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, Школа вправе провести с 16 июня до 10 августа текущего года дополнительный прием заявлений для зачисления в учреждение.

2.11. После подачи заявления и предоставления документов и материалов, необходимых для зачисления в Школу, родителям (законным представителям) выдается расписка, в которой перечислены документы, представленные заявителем (законным представителем), дата и время подачи заявления.

2.12. Основаниями для отказа в приеме заявлений и документов, необходимых для приема и поступления в Школу, являются следующие факты:

- заявитель обратился в Школу вне установленных сроков приема заявлений;

- заявитель обратился в Школу в неприемное время работы приемной комиссии;

- в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления

услуги;

- заявитель не представил или частично представил документы и фотоматериалы, необходимые для поступления в Школу (*в соответствии с Приложением №2 - перечень документов и фотоматериалов, необходимых для предоставления услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования в области искусств», подлежащих представлению заявителем*);

- поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в Школу на обучение по избранной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств;

- возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления в Школу на обучение по избранной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств;

- специалист Школы (член приемной комиссии) на основании медицинской справки поступающего установил наличие медицинских противопоказаний для получения дополнительного образования по избранной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств;

- медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний для получения дополнительного образования по избранной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств, выдан более чем за три месяца до даты подачи заявления;

- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица или специалиста учреждения (члена приемной комиссии), а также членов его семьи;

- текст заявления или его части не поддаются прочтению;

- в документах, предоставленных заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;

- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении.

2.13. Приемная комиссия работает по утвержденному директором Школы графику, принимая заявление от родителей (законных представителей), необходимые документы и формируя личное дело поступающего. График работы приемной комиссии утверждается ежегодно приказом директора Школы и предполагает работу комиссии в рабочие дни с понедельника по пятницу с 15 апреля по 25 мая текущего года.

График работы приемной комиссии (при осуществлении дополнительного приема заявлений и документов) также утверждается приказом директора Школы. При осуществлении дополнительного приема заявлений и документов график работы приемной комиссии предполагает работу в рабочие дни с понедельника по пятницу в период с 16 июня по 10

августа текущего года на тех же основаниях и условиях, что и график работы приемной комиссии при первоначальном приеме заявлений и документов родителей (законных представителей) поступающих.

2.14. По итогам работы приемной комиссии формируются личные дела и список поступающих, которые предаются в комиссию по индивидуальному отбору поступающих.

2.15. Сданные документы и материалы результатов работы приемной комиссии хранятся в Школе в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

2.16. Зачисление поступающих в Школу в первый класс в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится после завершения индивидуального отбора. Зачисление поступающих в первый класс Школы для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется по результатам индивидуального отбора, которые передаются в приемную комиссию комиссией по индивидуальному отбору детей не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах индивидуального отбора.

2.17. Зачисление в первый класс Школы для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 12 лет осуществляется по 8-летнему и 5-летнему срокам обучения.

2.18. Зачисление поступающих в Школу по итогам индивидуального отбора осуществляется до 16 июня текущего года.

2.19. Основанием для отказа в зачислении поступающего в Школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств является:

- непрохождение индивидуального отбора поступающим в первый класс Школы для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;

- отсутствие в Школе свободных мест для поступающих в первый класс учреждения в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;

- отсутствие в Школе свободных мест для поступающих в порядке перевода или восстановления в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;

- несоответствие результатов индивидуального отбора требованиям для поступающих;

- несоответствие возраста поступающего условиям предоставления образовательных услуг.

Приложение № 1
к Положению о приемной комиссии
МБУК ДО «Екатеринбургская детская школа
искусств № 11 имени Е.Ф. Светланова» по дополнительным
предпрофессиональным общеобразовательным
программам в области искусств

**Форма заявления о зачислении в муниципальное учреждение
дополнительного образования в области искусств**

Директору МБУК ДО «Екатеринбургская детская
школа искусств № 11 имени Е.Ф. Светланова»

(наименование должности руководителя учреждения)

Л.Г.Чепайкиной

(инициалы, фамилия руководителя учреждения)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Место регистрации (адрес):

Телефон: _____

E-mail: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____
№ _____

выдан _____
(кем, когда)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____

на обучение (отметить):

- по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств
 по дополнительной общеразвивающей программе

(полное наименование программы в соответствии с уставом учреждения)

Прошу информировать меня о ходе предоставления услуги (отметить):

- по электронной почте
 по телефону

по почте.

На проведение процедуры индивидуального отбора лиц, поступающих в целях обучения по образовательной предпрофессиональной программе в области искусств, согласен (согласна).

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами по видам искусств, правилами поведения, режимом работы учреждения ознакомлен (ознакомлена).

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка по технологиям обработки документов, существующих в органах местного самоуправления, в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления.

- Приложение:
1. _____ на ____ л. в ____ экз.
(наименование документа)
 2. _____ на ____ л. в ____ экз.
(наименование документа)
 3. _____ на ____ л. в ____ экз.
(наименование документа)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение № 2
к Положению о приемной комиссии
МБУК ДО «Екатеринбургская детская школа
искусств № 11 имени Е.Ф. Светланова» по дополнительным
предпрофессиональным общеобразовательным
программам в области искусств

ПЕРЕЧЕНЬ
документов и фотоматериалов, необходимых для предоставления услуги
«Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного
образования в области искусств», подлежащих представлению
заявителем

| Категория и (или) наименование представляемого документа | Форма представления документа | Примечание |
|---|-------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Заявление о зачислении в учреждение дополнительного образования в области искусства | Подлинник | Форма заявления приведена в приложении №1 к настоящему Положению |
| Документы, удостоверяющие личность заявителя, из числа следующих | Подлинник и копия | Документ личного хранения |
| паспорт гражданина Российской Федерации* | Подлинник и копия | Для граждан Российской Федерации |
| временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П* | Подлинник и копия | – |
| удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, удостоверение личности моряка* | Подлинник и копия | – |
| паспорт иностранного гражданина* | Подлинник и копия | Для иностранных граждан или лиц без гражданства. Предоставляется вместе с нотариально засвидетельствованным переводом документа на русский язык или переводом, сделанным переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом |
| разрешение на временное проживание либо вид на жительство в Российской Федерации | Подлинник и копия | – |
| дипломатический паспорт* | Подлинник и копия | – |
| удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации* | Подлинник и копия | – |

| | | |
|--|-------------------|--|
| иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации | Подлинник и копия | – |
| 1 | 2 | 3 |
| в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства* | | |
| Документы, подтверждающие полномочия родителя, усыновителя, опекуна, попечителя, из числа следующих* | Подлинник и копия | Документ подтверждает законность представления прав поступающего и представляется в отношении детей до 18 лет, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей |
| свидетельство о рождении ребенка | Подлинник и копия | – |
| решение суда об установлении усыновления (удочерения), о признании отцовства, об установлении факта родственных отношений | Подлинник и копия | – |
| решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства | Подлинник и копия | – |
| Медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной общеобразовательной программы в области искусств | Подлинник | Медицинский документ должен содержать следующую информацию: сведения о фамилии, имени ребенка, о дате его рождения, о группе здоровья, отметку о допуске (недопуске) ребенка к занятиям соответствующим видом искусства, сведения о фамилии, имени, отчестве врача. Медицинский документ должен быть заверен подписью врача, печатью медицинской организации, осуществляющей медицинскую деятельность. Срок действия документа ограничен (не более трех месяцев до даты подачи заявления) |
| Фотографии поступающего (три штуки), идентичные и соответствующие возрасту поступающего на момент подачи заявления | – | Представляется в черно-белом или цветном исполнении размером 35 x 45 мм с четким изображением лица строго в анфас без головного убора |
| * Документ включен в перечень документов, представляемых заявителем, утвержденный пунктом 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». | | |