

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
дополнительного образования
«Екатеринбургская детская школа искусств № 11 имени Е.Ф. Светланова»

Принято:

Протокол заседания
Педагогического Совета
МБУК ДО ЕДШИ №11 имени
Е.Ф. Светланова
от 28.12. 2015 г. № 7

Утверждаю:

Директор

МБУК ДО ЕДШИ №11

имени Е.Ф. Светланова

Л.Г.Чепайкина

Приказ № 136 - ОД

от 28.12. 2015 г.



Рассмотрено:

Протокол заседания
Методического Совета
МБУК ДО ЕДШИ № 11
имени Е.Ф. Светланова
от 28.12.2015 г. №7

**Положение о режиме рабочего времени педагогических работников
МБУК ДО «Екатеринбургская детская школа искусств № 11
имени Е.Ф.Светланова»**

1.1. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени педагогических работников с учетом деятельности школы.

1.2. Режим рабочего времени педагогических работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, федеральными законами, нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Режим работы руководителя школы, его заместителей, осуществляется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью образовательной организации.

1.4. Педагогическому работнику устанавливается продолжительность рабочего времени: норма часов педагогической работы за ставку составляет 18 педагогических часов за ставку или 24 концертмейстерских часа за ставку заработной платы, в общей сложности, не превышающих 36 часов в неделю, включающих учебную, воспитательную, творческую и культурно-просветительскую и другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными в установленном порядке. в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определений учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре». Другая часть педагогической работы работника, ведущего преподавательскую работу, требующая затрат рабочего

времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных Уставом организации, правилами внутреннего трудового распорядка организации, тарифно-квалификационными характеристиками, должностными инструкциями и регулируется графиками и планами работы и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, научно-методических советов, учебно-воспитательных, концертно-выставочных и др. мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- выполнение научно-методической работы (разработка учебных планов и программ, календарно-тематических и поурочных планов, методических рекомендаций, указаний, пособий, фондов оценочных средств и другой учебно-методической документации);

- время, затрачиваемое на подготовку к работе по обучению и воспитанию учащихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов, склонностей;

- выполнение дополнительно возложенных на педагогического работника обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, заведование учебными кабинетами и др.).

1.5. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы), перерывы для отдыха и питания работника определяется правилами внутреннего трудового распорядка и эффективным контрактом.

1.6. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: по расписанию, согласованному с учебной частью Школы, утвержденному директором Школы. Режим рабочего времени педагогического работника, принятого на работу во время летних каникул учащихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы на год, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения должностных обязанностей. Учебная нагрузка на общие выходные и праздничные дни не планируется. В каникулярный период педагогический работник осуществляют концертно-выставочную деятельность, педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части его рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки – педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ. Периоды каникул, установленные для учащихся организации и не совпадающие с ежегодным оплачиваемым отпуском и дополнительными отпусками работника, являются для него рабочим временем.

1.7. Конкретная продолжительность учебных занятий регламентирована Уставом школы и санитарно-гигиеническими правилами и нормами (СанПиН), утвержденными в установленном порядке.

1.8. При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка школы.

1.9. Выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, производится через выплату стимулирующей надбавки за проверку письменных работ, заведование методическими отделами и др.

1.10. Дни недели (периоды времени, в течение которых образовательная организация осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т. п.

2. Разделение рабочего дня на части

2.1. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.2. При составлении расписаний учебных занятий школа обязана минимизировать нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые “окна”).

3. Режим методического дня

3.1. В методический день преподаватели занимаются самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- работой по тематическому планированию по проблеме школы;
- овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучением передового педагогического опыта;
- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеаудиторной деятельности;
- разработкой индивидуальных планов для учащихся;
- посещают библиотеки, лекции специалистов;
- выезжают на мероприятия, мастер – классы, конференцию.

3.2. Педагогические работники школы представляют заместителю директора по учебно-методической работе примерный план разработки методических материалов и предполагаемые сроки методической работы.

3.3. Обязанности преподавателя в методический день:

- присутствовать и (или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в школе и вне ее;
- при необходимости заменять болеющих преподавателей

4. Режим рабочего времени педагогических работников образовательной организации в каникулярный период

4.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся образовательной организации, не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

4.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема) учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных п. 2.3 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

4.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул учащихся определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

5. Режим рабочего времени работников образовательной организации в период отмены для обучающихся, воспитанников учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

5.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников школы.

5.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах) либо в целом по образовательному учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям преподаватели привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4 настоящего Положения.